

भारत सरकार  
GOVERNMENT OF INDIA  
राष्ट्रीय सूचना-विज्ञान केंद्र  
NATIONAL INFORMATICS CENTRE

त्यौहार अग्रिम मंजूरी हेतु आवेदन  
APPLICATION FOR GRANT OF FESTIVAL ADVANCE

1. स्पष्ट अक्षरों में पूरा नाम :  
Name in full (in block letters) :
2. पदनाम :  
Designation :
3. कर्मचारी कोड संख्या :  
Emp. Code No. :
4. आंतरिक/दूरभाष संख्या :  
Intercom/Telephone No. :
5. ई-मेल पता :  
E-Mail Address :
6. वर्तमान वेतन (केवल मूल वेतन) :  
Present Pay (Basic only) :
7. अर्थाक्षित अग्रिम की राशि :  
Amount of advance required :
8. किस्तों की संख्या, जिसमें आप लौटाना चाहते हैं :  
(दस महीनों से अधिक नहीं)  
Number of instalments in which you :  
would like to repay it (Not :  
exceeding 10 months)
9. त्यौहार जिसके लिए अग्रिम चाहिए तथा त्यौहार की तिथि :  
Festival for which advance is :  
required and the date on which :  
the festival falls.
10. क्या आप स्थायी, स्थायिवत् या अस्थायी हैं। अगर :  
स्थायी हैं तो पद का नाम बताइए।  
Whether permanent, Quasi-permanent :  
or temporary. If permanent state :  
name of post.
11. अगर अस्थायी हैं तो प्रतिभू का नाम, पदनाम के साथ :  
(प्रतिभू -पत्र भी लगाएं)  
If temporary, state name of the :  
surety with his designation (also :  
enclose the surety bond)

12. क्या आपने ऐसा अग्रिम पहले लिया है, अगर हाँ तो :  
 महीना और वर्ष जिसमें अग्रिम लिया है।  
 Did you take a similar advance :  
 previously, if so state the month  
 and year in which it was taken

13. अगर उपरोक्त 11 का उत्तर हाँ है तो कृपया उल्लेख :  
 करें कि अग्रिम को पूरी तरह कब तक चुकाया  
 If answer to ii above is 'yes' please:  
 state when the advance has been fully  
 repaid.

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त तथ्य मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही और ठीक हैं।

I certify that the facts stated above are true and correct to  
 the best of my knowledge and belief.

आवेदक के हस्ताक्षर

(Signature of applicant)

दिनांक:

Dated: .....